

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

（政府采购交易业务费）

预算部门：（公章）

填报人姓名：黄丽云

联系电话：0762-5612381

填报日期：2024.5.6

和平县公共资源交易中心 2023 年政府采购 交易业务费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

本项目支出的总体预算和执行情况，项目构成情况，绩效目标批复情况等。

主要包括四方面：一是资金安排情况。预算计划安排 20 万元用于业务运转，实际分配下达金额为 5 万元；二是资金使用情况。2023 年政府采购项目 1 宗，采购预算 169.58 万元，中标金额 168.8 万元，节约资金 0.78 万元，节约率 0.46%。2023 年 1-12 月网上中介服务超市发布项目共 670 项，选取宗数 655 项，中选价为 3655.91 万元；三是绩效目标情况。预期总体目标：和平县公共资源交易中心是政府采购业务的集中代理机构，承担行政事业单位通用类和部门集中类采购项目标文件编制、采购信息（招标、中标等）发布以及组织专家论证、评标、整理归档等工作；预期阶段性目标情况：极大地减轻项目投标企业的投标成本，构建良好的政治生态和营商环境。确保全县政府采购顺利有序开展，提高财政资金使用效率，节约财政资金。四是内控制度情况。资金使用

单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，是按计划使用资金，是按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无资金缺口或结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

1、采购项目招标文件论证专家劳务费等用约 3 宗，每宗 1.5 万元共 4.5 万元；采购项目评标劳务交通费 3 宗每宗 3000 元共 0.9 万元；2、专家伙食约 3 宗（每餐 7 人×60 元）0.1 万元；3、标书制作、评标文件装订、中标通知书、验收报告等 3 宗共 4.5 万元。绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。（对照三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中，决策情况及实施过程 10 分、绩效产出 50 分、绩效效益 30 分、社会公众或服务对象满意度等 10 分，自评合计评分为优、良、中、差 4 档，各部门按照填写分值为中。）

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况（目标全部完成的项目 3 个数、未完成项目 0 个数；未完成指标的项目占比，绩效指标完成 80%以上的项目占比 0%、完成 60%-80%的占比 100%、

完成 60%以下的占比 0%。)

(三) 偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

自评发现的问题：根据资金目标设置情况，分析填列绩效目标明确、绩效目标细化不够。

整改措施：中心建立较完善财政资金使用的测算机制，尽量做到使用资金最大化。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

中心建立较完善财政资金使用的测算机制，尽量做到使用资金最大化。针对新时代营商环境和电子化全流程要求，建议预算安排能够满足部门的需求，能够全力推进便捷高效的政务服务，倾力打造招标投标领域交易公平环境的公共资源交易服务平台，助力和平县高质量发展。

六、其他需要说明的问题

无。