

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告 (地产交易业务费)

预算部门：(公章)

填报人姓名：黄丽云

联系电话：0762-5612381

填报日期：2024. 5. 6



和平县公共资源交易中心 2023 年地产交易 业务费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

本项目支出的总体预算和执行情况，项目构成情况，绩效目标批复情况等。

主要包括四方面：一是资金安排情况。预算计划安排 30 万元用于业务运转，实际分配下达金额为 10 万元；二是资金使用情况。土地招拍挂业务 7 宗，挂牌面积 13.95 万平方米，交易金额 2237.81 万元；三是绩效目标情况：规范国有土地招拍挂业务，构建良好的政治生态和营商环境；预期总体目标及预期阶段性目标情况：1、主要用于土地宣传推介以电视、报刊、大幅钢架宣传广告牌及宣传手册等；2、土地现场勘查下队差旅费、土地招、拍、挂误餐茶水费等；3、交易业务资料纸质材料、档案袋等；四是内控制度情况。资金使用单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

1、主要用于土地宣传推介以电视、报刊、大幅钢架宣传广告牌及宣传手册等形式约 6 宗 10 万元；2、主要用于“三网一报”、电视公告等费用 7.5 万元，交易业务资料、误餐茶水费等 2.5 万元。绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。（对照三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中，决策情况及实施过程 10 分、绩效产出 50 分、绩效效益 30 分、社会公众或服务对象满意度等 10 分，自评合计评分为优、良、中、差 4 档，各部门按照填写分值为中。）

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况（目标全部完成的项目 3 个数、未完成项目 0 个数；未完成指标的项目占比，绩效指标完成 80%以上的项目占比 0%、完成 60%-80%的占比 100%、完成 60%以下的占比 0%。）

（三）偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

自评发现的问题：根据资金目标设置情况，分析填列绩效目标明确、绩效目标细化不够。

整改措施：中心建立较完善财政资金使用的测算机制，尽量做到使用资金最大化。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

中心建立较完善财政资金使用的测算机制，尽量做到使用资金最大化。针对新时代营商环境和电子化全流程要求，建议预算安排能够满足部门的需求，能够全力推进便捷高效的政务服务，倾力打造招标投标领域交易公平环境的公共资源交易服务平台，助力和平县高质量发展。

六、其他需要说明的问题

无。