

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

工作经费

绩效自评报告

一、项目支出基本情况

(一) 资金安排情况。2023 年文联业务工作经费年初预算安排 3.34 万元，截止 2024 年 3 月 31 日实际下达 3.34 万元。

(二) 资金使用情况。实际支出金额 3.34 万元，其中：办公费 0.12 万元，差旅费 0.92 万元，维修费 0.03 万元，租赁费 0.06 万元，劳务费 1.13 万元，其它商品和服务支出 1.04 万元。

(三) 绩效目标情况。2023 年文联业务工作经费项目在年度内已完成，资金使用规范，项目支出程序

预算部门：(公章) 和平县文学艺术界联合会

填报人姓名：曹明甜

联系电话：0762-5648518

填报日期：2024 年 6 月 15 日



为保障文联项目顺利开展并如期完成，根据部门职能

和平县文学艺术界联合会 2023 年文联业务

工作经费

绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。2023 年文联业务工作经费年初预算安排 3.34 万元，截止 2024 年 3 月 31 日实际下达 3.34 万元。

（二）资金使用情况。实际支出金额 3.34 万元，其中：办公费 0.12 万元，差旅费 0.92 万元，维修费 0.03 万元，租赁费 0.08 万元，劳务费 1.15 万元，其它商品和服务支出 1.04 万元。

（三）绩效目标情况。2023 年文联业务工作经费项目在年度内已完成，资金控制在预算范围内，保障文联工作有序进行，促进我县文艺事业发展，丰富全县文化生活。

（四）内控制度情况。单位财务制度健全，会计核算规范，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

为保障文联项目顺利开展并如期完成，根据部门职能需

要，文联业务工作经费列入年初预算。

文联业务工作经费支出严格按照预算，财务管理制度的规定进行管理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评 100 分。其中：决策情况及实施过程 20 分，绩效产出 40 分、绩效效益 26.66 分、社会公众或服务对象满意度等 13.34 分，自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

目标全部完成的项目数 1 个；绩效指标完成 80% 以上的项目占比 100%。

（三）偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

无

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无

六、其他需要说明的问题

无