

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门: (公章)

填报人姓名: 曾妙丽

联系电话: 0762-5699636

填报日期: 2024 年 4 月 12 日

和平县国有资产事务中心 2023 年国资国企改革工作绩效自评报告

一、项目支出基本情况

1. 资金安排情况。2023 年预算计划安排 20 万，实际分配下达金额 10 万；

2. 资金使用情况。2023 年实际支出总金额 10 万元；其中清产核资专项审计费 50000 元，广告宣传制作费用 2050 元，购置办公设备 21606 元，学习培训活动 6168 元，会议差旅费 400 元，购置保密柜和办公桌 4560 元，采购保密电脑及办公设备软件 12590 元，国资国企改革工作加班误餐费 2560 元；

3. 绩效目标情况。

（一）加强对经营性国有资产的集中统一监管，将全县各行政事业单位下属企业及以下各级国有企业、全县各行政事业单位闲置经营性资产管理权划转县国有资产事务中心进行集中统一管理。

（二）优化资源配置，推动资源整合。深化国有企业实体化经营，推动国有企业做强做大。

（三）推进政府投资管理方式转变，创新政府投融资管理机制，推动国有经济转型发展。

（四）构建现代企业制度，健全县属国有企业人员管理体制，完善市场化经营机制，增强国有企业可持续发展能力。

4. 内控制度情况。我中心已制定财务管理制度，并根据认真按照制度执行，合法合规按照计划使用管理资金、规范会计核算，项目资金支出围绕总体目标实施，因财政资金紧张，项目资金未按照预算安排足额到位。

二、决策及实施过程情况

国资国企改革工作经费是 2021 年新增的预算项目，根据国家、省、市、县的国资国企改革相关文件精神、按照县委县政府的工作部署安排进行立项，2023 年度资金额度 20 万元，该资金用途主要用于县国资国企改革有关工作：一是全面完成国有企业公司制改革，推进经营性国有资产的集中统一监管；二是优化资源配置，推动资源整合，清理退出低效无效资产，调整优化国有资本布局 and 结构，鼓励企业实行股权多元化，深化国有企业实体化经营；构建现代企业制度，健全县属国有企业人员管理体制，完善市场化经营机制，增强国有企业可持续发展能力；充分发挥党的领导核心和政治核心作用，加强国有企业党的建设。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

1. 决策情况及实施过程总分 20 分，得 18 分。其中资金管理资金支出率 100%，得 12 分，事项管理中监管有效性 6 分，根据国资国企改革相关文件精神落实各项工作，基本上完成本年度的改革目标任务；

2. 绩效产出总分 40 分，得 30.67 分。其中质量指标均

完成 75%，得 20 分，时效指标完成 80%，得 10.67 分。能严格按照上级要求、工作计划，完成国资国企工作，基本实现改革目标，但财政资金紧张，未及时足额下达资金，导致项目实施资金不够充足，与预计达成目标有部分差距。

3. 绩效效益总分 40 分，得 32.29 分。其中经济效益指标完成 80%，得 10.66 分，可持续影响指标完成 78%，得 10.4 分，满意度指标完成 80%，得 10.66 分。能严格按照上级要求、工作计划，完成国资国企工作，基本实现改革目标，但财政资金紧张，未及时足额下达资金，导致项目实施资金不够充足，与预计达成目标有部分差距。

自评合计评分 80.96 分，等级为良。

四、自评发现的问题及整改措施

根据国资国企改革相关文件精神落实各项工作，基本上完成本年度的改革目标任务，但财政资金紧张，未及时足额下达资金，导致项目实施资金不够充足，与预计达成目标有部分差距。今后将加强与财政沟通，合理编制预算，及时争取项目资金，高质量完成国资国企改革目标任务。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

因财政资金紧张，不能及时且足额下达资金，导致项目实施资金不够充足，且进度缓慢。建议及时下拨项目预算资金，使项目能根据工作计划充分实施。

六、其他需要说明的问题

无